



Утверждено

директор МБУ ДО «СЮТур»

Е.Д. Цымбал

Приказ

от « 30 » 12 20 20 г.

**Положение об антикоррупционной политике
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Станция юных туристов»**

Принято
Общее собрание
работников МБУ ДО «СЮТур»
Протокол 10 от «30» 11 2020 г.

Рассмотрено
Профсоюзное собрание
работников МБУ ДО «СЮТур»
Протокол 24 от «30» 11 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) разработано с целью формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ДО «СЮТур».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и рекомендованными Минобрнауки России к исполнению в образовательных организациях.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУ ДО «СЮТур».

1.4. В соответствии с ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МБУ ДО «СЮТур», могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию данных мер.

1.5. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В соответствии с п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в МБУ ДО «СЮТур» строится на следующих принципах:

2.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

3.1. Лица, отвечающие за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО «СЮТур» в своей работе руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики должны знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБУ ДО «СЮТур»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых в МБУ ДО «СЮТур» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБУ ДО «СЮТур».

3.3. Обязанности лиц, отвечающих за реализацию антикоррупционной политики в МБУ ДО «СЮТур», включают в себя:

3.3.1. разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

3.3.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

3.3.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами школы или иными лицами;

3.3.5. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.3.6. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.3.7. осуществление регулярного мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

3.3.8. предоставление отчетности руководителю, внесение в антикоррупционную политику изменений и дополнений;

3.3.9. осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания в МБУ ДО «СЮТур»;

3.3.10. оказание содействия внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;

3.3.11. информирование руководителя МБУ ДО «СЮТур» о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

3.3.12. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

3.3.13. взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.4. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников учреждения.

4. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Уведомление руководителя МБУ ДО «СЮТур» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в организации (далее – ответственный) или направления такого уведомления по почте.

4.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить руководителя МБУ ДО «СЮТур» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБУ ДО «СЮТур».

4.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем МБУ ДО «СЮТур».

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СЮТур», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя МБУ ДО «СЮТур», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в организации несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За совершение коррупционных правонарушений работники МБУ ДО «СЮТур» несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственные за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ несут материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.4. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и
прошнуровано

Всего 4 лист 06

Директор МБУ ДО «СЮТур»

Е.Д. Цымбал

