

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «СЮТур»

_____ Е.Д. Цымбал

Приказ № 77 от « 21 » *сентября* 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов», (далее – МБУ ДО «СЮТур») является локальным нормативным актом, утверждаемым и вводимым в действие приказом директора МБУ ДО «СЮТур».

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО «СЮТур» (далее – Рабочая группа), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО "СЮТур".

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- планирование и организация деятельности по внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО "СЮТур";
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБУ ДО "СЮТур" по внедрению профессиональных стандартов;
- информирование работников МБУ ДО "СЮТур" о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- разработка порядка контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет руководитель рабочей группы.

3.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУ ДО «СЮТур».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и все ее члены.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, с целью получения информации необходимой для реализации своих функций;
- запрашивать и получать в установленном порядке у администрации МБУ ДО «СЮТур» необходимые материалы, относящиеся к вопросам, решение которых входит в компетенцию рабочей группы;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных, образовательных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО «СЮТур».

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУ ДО «СЮТур».

Пронумеровано и прошнуровано

Всего 4 лист 9

Директор МБУ ДО «СЮТур»

Е.Д. Цымбал

