

СОГЛАСОВАНО:

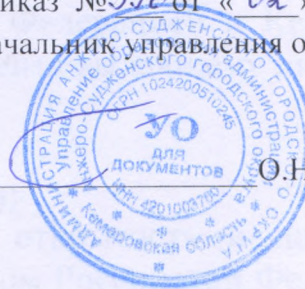
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 295 от « 02 » 06 2017г.
Председатель КУМИ



Е.В.Гопас

УТВЕРЖДЕНО:

Управление образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа
приказ № 396 от « 02 » 06 2017г.
Начальник управления образования



О.Н.Овчинникова

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К УСТАВУ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Станция юных туристов»**

Анжеро-Судженск
2017

1. Пункт 1.14. изложить в новой редакции:

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникают у МБУ ДО «СЮТур» с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Пункт 1.17. изложить в новой редакции:

1.17. МБУ ДО «СЮТур» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «СЮТур» в сети Интернет.

Перечень открытой и доступной информации о МБУ ДО «СЮТур» и копий документов МБУ ДО «СЮТур» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «СЮТур», утверждается локальным нормативным актом МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с действующим законодательством.

3. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

5.1. Управление МБУ ДО «СЮТур» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Пункт 5.3. абзац 4 изложить в новой редакции:

Директор МБУ ДО «СЮТур» без доверенности действует от имени МБУ ДО «СЮТур», а также осуществляет следующие полномочия:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «СЮТур»;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СЮТур», годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- определяет стратегию, цели и задачи развития МБУ ДО «СЮТур», принимает решения о программном планировании работы МБУ ДО «СЮТур», участии МБУ ДО «СЮТур» в различных программах и проектах,

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности МБУ ДО «СЮТур» и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МБУ ДО «СЮТур»;

- утверждает по согласованию с учредителем Программу развития МБУ ДО «СЮТур»;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы МБУ ДО «СЮТур» и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание МБУ ДО «СЮТур»;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом МБУ ДО «СЮТур»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению МБУ ДО «СЮТур» квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МБУ ДО «СЮТур»;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБУ ДО «СЮТур», рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБУ ДО «СЮТур»;

- организует аттестацию педагогических работников МБУ ДО «СЮТур» на соответствие занимаемой должности;

- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников МБУ ДО «СЮТур»;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- представляет МБУ ДО «СЮТур» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБУ ДО «СЮТур» дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования МБУ ДО «СЮТур» в установленные сроки;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников МБУ ДО «СЮТур» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- утверждает образовательную программу МБУ ДО «СЮТур»;
- организует работу по разработке локальных нормативных актов МБУ ДО «СЮТур» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обеспечивает при их принятии учет мнения коллегиальных органов МБУ ДО «СЮТур»;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБУ ДО «СЮТур»;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБУ ДО «СЮТур»;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативно-правовыми актами, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5. Пункт 5.5. абзац 13 изложить в новой редакции:

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «СЮТур», предусмотренных Уставом МБУ ДО «СЮТур»;
- контроль за выполнением Устава МБУ ДО «СЮТур», внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- ознакомление с проектами локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников МБУ ДО «СЮТур»;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБУ ДО «СЮТур»;
- избрание (выдвижение) представителей работников МБУ ДО «СЮТур» в состав иных коллегиальных органов управления МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда работников МБУ ДО «СЮТур»;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования;
- обсуждение по представлению администрации МБУ ДО «СЮТур» проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
- принятие участия в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за их выполнением;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление проверок состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МБУ ДО «СЮТур», Положения о распределении стимулирующего фонда МБУ ДО «СЮТур», Положения о компенсационном фонде МБУ ДО «СЮТур» и других;

- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБУ ДО «СЮТур».

6. Пункт 5.5. дополнить абзацем следующего содержания:

Срок полномочий Общего собрания – неопределенный, т.е. действует бессрочно.

7. Пункт 5.6., абзац 6 изложить в новой редакции:

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУ ДО «СЮТур», являются обязательными для всех участников образовательных отношений МБУ ДО «СЮТур».

8. п/п 2 пункта 5.7. изложить в новой редакции:

2) участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты МБУ ДО «СЮТур», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «СЮТур», показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБУ ДО «СЮТур»;

9. п/п 5 пункта 5.7. изложить в новой редакции:

5) согласовывает по представлению МБУ ДО «СЮТур»:

- календарный учебный график;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- порядок организации в МБУ ДО «СЮТур» деятельности, приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, и деятельности по привлечению и использованию дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

10. п/п 7 пункта 5.7. изложить в новой редакции:

7) принимает решение:

- об отчислении обучающегося из МБУ ДО «СЮТур» в установленном законом порядке;

11. пункт 5.7. дополнить абзацем следующего содержания:

Срок полномочий Управляющего совета – неопределенный, т.е. действует бессрочно.

12. пункт 5.9. дополнить абзацем следующего содержания:

Срок полномочий Совета обучающихся – неопределенный, т.е. действует бессрочно.

13. Пункт 8.2. изложить в новой редакции:

8.2. Деятельность МБУ ДО «СЮТур» регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности МБУ ДО «СЮТур» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

14. Пункт 8.3. изложить в новой редакции:

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор МБУ ДО «СЮТур». При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБУ ДО «СЮТур», учитывается мнение Совета родителей, Совета учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБУ ДО «СЮТур» и вступают в силу с момента их подписания директором МБУ ДО «СЮТур», если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 №9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 № 22 от 06 2007 г.
 2174205310596
 Золн. Ив. Волынец
 Шарришев
 П.В.



Изменения и дополнения к
 Уставу МБУ ДО «СИУТур»
 Пронумерован и прошнурован
 Всего 8 листов
 Директор МБУ ДО «СИУТур»
 Е.Д. Цымбал

