

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ ДОД «СЮТур»

Приказ от «01» 02 2013 г.



Е.Д. Цымбал

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод работников и обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» (далее – МБОУ ДОД «СЮТур»), обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МБОУ ДОД «СЮТур».

Комиссия по антикоррупционной политике МБОУ ДОД «СЮТур» (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Положением об антикоррупционной политике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов», Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

обобщение, анализ и оценка информации о состоянии ситуации в сфере противодействия коррупции в МБОУ ДОД «СЮТур»;

информирование общественности о проводимой в МБОУ ДОД «СЮТур» работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;

разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

организует подготовку проектов нормативных правовых актов МБОУ ДОД «СЮТур» по вопросам противодействия коррупции;

организует разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией;

принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации) причин и условий, порождающих коррупцию в учреждении;

оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией планов мероприятий по противодействию коррупции.

4. Порядок формирования комиссии

Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются директором МБОУ ДОД «СЮТур».

Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор учреждения. В состав комиссии могут входить представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

Заседания комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом.

Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты.

По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.



прошнуровано и пронумеровано

лист 9

Директор МБОУ ДОД «СЮТур»

Е.Д. Цымбал