

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
102420057012 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.07.2020 № 104200411600  
ИНСТИТУТ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ГОР. ОКР. АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



**УТВЕРЖДЕНО:**

Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа

приказ № 390 от 07.07.2020г. 05 2020г.  
Начальник управления образования

*Семкина*  
М.В. Семкина  
ДОКУМЕНТОВ



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Анжеро-Судженского городского округа**  
**«Станция юных туристов»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа  
приказ № 196 от «02» 06 2020г.

Председатель КУМИ



Е.В. Гопас

Анжеро-Судженск, 2020

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» (далее – Учреждение) создано 1 сентября 1993 года (по решению малого Совета Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов № 189 от 29.09.1993 года) на основании Приказа Городского отдела народного образования города Анжеро-Судженска № 250 от 01.10.1993г. как муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» и зарегистрировано распоряжением администрации г.Анжеро-Судженска № 1098-р от 17.11.1995г.

В соответствии с приказом Управления образования города Анжеро-Судженска № 257-р от 28.08.2002г. муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов».

На основании распоряжения Администрации города Анжеро-Судженска № 179-р от 17.02.2005г. муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 12.12.2011г. № 1367 изменен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов».

В соответствии с Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 04.12.2015г. № 1850 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов».

**1.2.** Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СЮТур».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

**1.3.** Место нахождения Учреждения: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, проезд Октябрьский, 7.

**1.4.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Учредитель, Управление образования).

Местонахождение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, ба.

Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина, б.

**1.5.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Кемеровской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ», а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

**1.6.** Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.7.** Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**1.8.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

**1.9.** Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, возникают у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.10.** Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**1.11.** Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются

юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о соответствующем структурном подразделении.

**1.12.** В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

**1.13.** Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

**1.14.** Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

**1.15.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**1.16.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**1.17.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленностей.

**2.2.** К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленностей.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответ-

ствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**2.3.** Учреждение вправе осуществлять указанную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы за оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**2.4.** Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение массовых мероприятий (туристские походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- туристско-экскурсионное обслуживание;
- прокат туристского снаряжения и оборудования;
- предоставление спортивных залов (помещений) и учебно-спортивного тренажёра «Башня» для физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- открытие в установленном порядке лагерей различного типа и туристских баз;
- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- создание различных объединений с постоянным и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе своего учреждения, а также по месту жительства обучающихся;

- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся во время образовательной деятельности штатными медицинскими работниками при наличии лицензии на медицинскую деятельность;

- предоставление помещений в пользование на основе договора для проведения третьими лицами культурно-массовых, физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий по согласованию с Учредителем;

- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

**2.5.** В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для физических и (или) юридических лиц;

- туристско-экскурсионное обслуживание;

- прокат туристского и спортивного инвентаря;

- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление спортивных залов (помещений) и учебно-спортивного тренажера «Башня» для физкультурно-оздоровительных занятий;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;

- участие в конкурсах на получение грантов.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной направленностей. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

**3.2.** Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**3.3.** К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

**3.4.** Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

**3.5.** Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

**3.6.** Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

**3.7.** Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

**3.8.** Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.



**3.9.** Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.10.** Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

**3.11.** При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

**3.12.** В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители).

**3.13.** При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

**3.14.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимыми в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся Учреждения.

**3.15.** Учреждение может осуществлять образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

**3.16.** Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и



(или) детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных учебных группах.

**3.17.** Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

**3.18.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**3.19.** При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

**3.20.** Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

## **4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.1.** Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ» (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осу-

ществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

**4.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**4.3.** Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**4.4.** Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждения будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**4.5.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**4.6.** Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**4.7.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено федеральными законами.

**4.8.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

**4.9.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

**4.10.** Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

**4.11.** Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

**4.12.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.13.** Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**4.14.** Учреждение осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения и его результаты. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения в пределах прав и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- утверждает образовательную программу Учреждения, включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- утверждает годовой план работы Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- отчитывается о результатах деятельности Учреждения перед Учредителем, коллегиальными органами управления Учреждения;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по результатам самообследования Учреждения;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени Учреждения с коллективом работников, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие

выплаты в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда и стимулировании работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- организует работу по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- организует платные дополнительные услуги, в том числе образовательные;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
  - выполнение муниципального задания в полном объеме;
  - постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ;
  - составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
  - целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
  - исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем;

3) согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

4) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Кемеровской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;

- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;

- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;

- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;

- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию;

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;



Федерации.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде.

**5.1.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действует профессиональный союз работников Учреждения. Советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессиональный союз работников Учреждения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения. Порядок учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

**5.2.** Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание включает всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, и секретаря для ведения протоколов сроком на один календарный год.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если в его работе присутствует более половины работников.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, профсоюзной организации работников Учреждения, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания, иных коллегиальных органов управления.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- ознакомление с проектами локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающими трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;
- обсуждение по представлению администрации Учреждения проекта Правил внутреннего распорядка, внесение замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;
- обсуждение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- обсуждение и принятие положений об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции коллектива Учреждения Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации работников Учреждения, администрации Учреждения, отдельных работников Учреждения.

Процедура голосования по рассматриваемым на Общем собрании вопросам определяется Общим собранием.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных нормативных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний в письменном виде.

Администрация Учреждения обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, иные коллегиальные органы управления Учреждения.

**5.3.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива Учреждения, направленной на совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;

- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и согласование планов работы Учреждения, образовательной программы Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о переводе обучающихся на следующий год обучения, о награждении обучающихся за успехи в учении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- обсуждение проектов учебного плана (индивидуальных учебных планов) и календарного учебного графика Учреждения;
- рассмотрение представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения руководителем Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в иные коллегиальные органы Учреждения.

**5.4.** Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

В состав Управляющего совета входят представители работников Учреждения, обучающиеся (старше 14 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения

и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. В состав Управляющего совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя.

Общее количество членов Управляющего совета до 11 человек.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, проведение которых регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от обучающихся Учреждения. Представители от работников избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников Учреждения открытым голосованием. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Управляющий совет на общем родительском собрании открытым голосованием. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на общем собрании обучающихся.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании.

Директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Управляющего совета.

Срок действия полномочий Управляющего совета – бессрочно.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития и публичной отчетности Учреждения (отчет о результатах самообследования);
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование порядка организации в Учреждении приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению и использованию дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- принятие решения о расходовании средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством, обязанностей;

- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- внесение ходатайства руководителю Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, если Управляющему совету Уставом Учреждения не отведены полномочия на принятие решений.

Управляющий совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы Учреждения.

## **6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**6.2.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**6.3.** Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**6.4.** Аттестационной комиссией, формируемой Учреждением самостоятельно, один раз в пять лет проводится аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

**6.5.** Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**6.6.** Работники Учреждения имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.7.** Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.



**6.8.** Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**6.9.** Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

**6.10.** Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

**6.11.** Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**7.2.** Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

**7.3.** При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

**7.4.** Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные нормативные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности в Учреждении могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**8.3.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено рассмотрение локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления Учреждения, то сначала осуществляется рассмотрение локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или работников, в целях учета их мнения директор Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

**8.4.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

**8.5.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

**8.6.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**8.7.** Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано печатью  
на « 26 »

« 16 »

Зам. Начальник отдела

Пилина Г.Н.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**