

СОГЛАСОВАН:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 528 от « 20 » 12 2016г.
Председатель КУМИ



Е.В.Гопас

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования администрации
Анжеро-Судженского городского округа
приказ № 960 от « 20 » 12 2016г.
Начальник управления образования



О.Н.Овчинникова

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Станция юных туристов»

Анжеро-Судженск
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» (далее МБУ ДО «СЮТур»).

1.2. МБУ ДО «СЮТур» создано 1 сентября 1993 года (по решению малого Совета Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов № 189 от 29.09.1993 года) на основании Приказа Городского отдела народного образования города Анжеро-Судженска № 250 от 01.10.1993г. как муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» и зарегистрировано распоряжением администрации г.Анжеро-Судженска № 1098-р от 17.11.1995г.

В соответствии с приказом Управления образования города Анжеро-Судженска № 257-р от 28.08.2002г. муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского туризма» переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов».

На основании распоряжения Администрации города Анжеро-Судженска № 179-р от 17.02.2005г. муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 12.12.2011г. № 1367 изменен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов».

В соответствии с Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 04.12.2015г. № 1850 муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов».

1.3. Полное наименование МБУ ДО «СЮТур»: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «СЮТур».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Место нахождения МБУ ДО «СЮТур»: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, проезд Октябрьский, 7.

1.8. Адрес места осуществления образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТур»: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, проезд

Октябрьский, 7.

1.9. Учредителем МБУ ДО «СЮТур» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБУ ДО «СЮТур» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, ба.

Отношения между МБУ ДО «СЮТур» и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБУ ДО «СЮТур» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями правительства РФ, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования, локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур», настоящим Уставом.

1.11. МБУ ДО «СЮТур» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. МБУ ДО «СЮТур» имеет печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. МБУ ДО «СЮТур» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБУ ДО «СЮТур» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникают у МБУ ДО «СЮТур» с момента выдачи ему лицензии.

1.15. МБУ ДО «СЮТур» не имеет филиалов и представительств.

1.16. В МБУ ДО «СЮТур» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. МБУ ДО «СЮТур» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «СЮТур» в сети Интернет.

Перечень открытой и доступной информации о МБУ ДО «СЮТур» и копий документов МБУ ДО «СЮТур» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО «СЮТур», утверждается локальным актом МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с действующим законодательством.

1.18. МБУ ДО «СЮТур» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом МБУ ДО «СЮТур» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

1.19. МБУ ДО «СЮТур» оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБУ ДО «СЮТур» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся МБУ ДО «СЮТур» имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

1.20. МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур».

1.22. Образовательная деятельность в МБУ ДО «СЮТур» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «СЮТур»

2.1. Основной целью деятельности МБУ ДО «СЮТур» является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности МБУ ДО «СЮТур» является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ (туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной направленностей).

2.3. К основным видам деятельности МБУ ДО «СЮТур» относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

МБУ ДО «СЮТур» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. МБУ ДО «СЮТур» вправе осуществлять указанную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

МБУ ДО «СЮТур» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБУ ДО «СЮТур» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение массовых мероприятий (туристские походы, соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);

- туристско-экскурсионное обслуживание;

- прокат туристского снаряжения и оборудования;

- предоставление спортивных залов (помещений) и учебно-спортивного тренажёра «Башня» для физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- открытие в установленном порядке лагерей различного типа и

туристских баз;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- создание различных объединений с постоянным и (или) переменными составами обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе своего учреждения, а также по месту жительства обучающихся;

- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;

- обеспечение медицинского обслуживания обучающихся во время образовательной деятельности штатными медицинскими работниками при наличии лицензии на медицинскую деятельность;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление помещений в пользование на основе договора для проведения третьими лицами культурно-массовых, физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;

- издание печатной и рекламной продукции;

- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий.

МБУ ДО «СЮТур» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для физических и (или) юридических лиц;

- туристско-экскурсионное обслуживание;

- прокат туристского и спортивного инвентаря;

- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- предоставление спортивных залов (помещений) и учебно-спортивного тренажёра «Башня» для физкультурно-оздоровительных занятий;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов.

Порядок предоставления платных услуг регламентируется Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг МБУ ДО «СЮТур».

МБУ ДО «СЮТур» вправе осуществлять дополнительную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг МБУ ДО «СЮТур».

2.8. МБУ ДО «СЮТур» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО «СЮТур»

3.1. Образовательная деятельность МБУ ДО «СЮТур» осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам – туристско-краеведческой и физкультурно-спортивной направленностей.

3.2. Содержание реализуемых МБУ ДО «СЮТур» дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «СЮТур».

3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. МБУ ДО «СЮТур» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. МБУ ДО «СЮТур» самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Обучение в МБУ ДО «СЮТур» осуществляется в очной форме в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы) основным составом объединения (клуб, секция, кружок), а также индивидуально.

3.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться МБУ ДО «СЮТур» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

МБУ ДО «СЮТур» может применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. МБУ ДО «СЮТур» ежегодно рассматривает и по мере необходимости обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией МБУ ДО «СЮТур» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО «СЮТур» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.15. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета,

курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.16. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются в МБУ ДО «СЮТур» локальными нормативными актами.

3.17. При приеме в МБУ ДО «СЮТур» последнее обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. Дисциплина в МБУ ДО «СЮТур» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. МБУ ДО «СЮТур» при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБУ ДО «СЮТур» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется штатными медицинскими работниками МБУ ДО «СЮТур» при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБУ ДО «СЮТур»

4.1. Имущество МБУ ДО «СЮТур» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБУ ДО «СЮТур» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ» (далее – Собственник).

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУ ДО «СЮТур» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБУ ДО «СЮТур» или приобретенное МБУ ДО «СЮТур» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБУ ДО «СЮТур» за счет выделенных МБУ ДО «СЮТур» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТур» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБУ ДО «СЮТур» будет затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБУ ДО «СЮТур» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, МБУ ДО «СЮТур» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБУ ДО «СЮТур» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

МБУ ДО «СЮТур» вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО «СЮТур».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО «СЮТур» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым МБУ ДО «СЮТур» вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУ ДО «СЮТур», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБУ ДО «СЮТур» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБУ ДО «СЮТур» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТур» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБУ ДО «СЮТур» являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТур» на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБУ ДО «СЮТур» не вправе отказаться от выполнения муниципального

задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО «СЮТур» Учредителем или приобретенных МБУ ДО «СЮТур» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБУ ДО «СЮТур» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТур» осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБУ ДО «СЮТур» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБУ ДО «СЮТур» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет учредителя.

Финансовые и материальные средства МБУ ДО «СЮТур», закреплённые за ним учредителем, используются МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБУ ДО «СЮТур» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Формирование закупок по поставке товаров и услуг регламентируется Положением о закупке товаров, работ и услуг МБУ ДО «СЮТур».

5. УПРАВЛЕНИЕ МБУ ДО «СЮТур»

5.1. Управление МБУ ДО «СЮТур» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБУ ДО «СЮТур» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом МБУ ДО «СЮТур»

является директор МБУ ДО «СЮТур», который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУ ДО «СЮТур».

Директор МБУ ДО «СЮТур» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Директор осуществляет руководство деятельностью МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБУ ДО «СЮТур». Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор МБУ ДО «СЮТур» без доверенности действует от имени МБУ ДО «СЮТур», а также осуществляет следующие полномочия:

- руководит образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «СЮТур»;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СЮТур», годовую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- определяет стратегию, цели и задачи развития МБУ ДО «СЮТур», принимает решения о программном планировании работы МБУ ДО «СЮТур», участии МБУ ДО «СЮТур» в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности МБУ ДО «СЮТур» и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МБУ ДО «СЮТур»;

- утверждает Программу развития МБУ ДО «СЮТур»;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы МБУ ДО «СЮТур» и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание МБУ ДО «СЮТур»;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом МБУ ДО «СЮТур»;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимает меры по обеспечению МБУ ДО «СЮТур» квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МБУ ДО «СЮТур»;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБУ ДО «СЮТур», рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБУ ДО «СЮТур»;
- организует аттестацию педагогических работников МБУ ДО «СЮТур» на соответствие занимаемой должности;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников МБУ ДО «СЮТур»;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;
- представляет МБУ ДО «СЮТур» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом МБУ ДО «СЮТур» дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования МБУ ДО «СЮТур» в установленные сроки;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и

работников МБУ ДО «СЮТур» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- утверждает образовательную программу МБУ ДО «СЮТур»;
- организует работу по разработке локальных нормативных актов МБУ ДО «СЮТур» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обеспечивает при их принятии учет мнения коллегиальных органов МБУ ДО «СЮТур»;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБУ ДО «СЮТур»;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБУ ДО «СЮТур»;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные сроки;
- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативно-правовыми актами, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор МБУ ДО «СЮТур» имеет право:

- на все, предусмотренные законодательством Российской Федерации, социальные гарантии;
- действовать от имени МБУ ДО «СЮТур» во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом МБУ ДО «СЮТур» с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор МБУ ДО «СЮТур» несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «СЮТур»;
- нарушение Устава МБУ ДО «СЮТур»;
- создание безопасных условий жизнедеятельности обучающихся и работников МБУ ДО «СЮТур»;

- соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, в том числе трудовых прав работников;

- неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. В МБУ ДО «СЮТур» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- управляющий совет;
- совет родителей;
- совет обучающихся.

5.5. Полномочия трудового коллектива МБУ ДО «СЮТур» осуществляются Общим собранием работников МБУ ДО «СЮТур» (далее – Общее собрание).

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБУ ДО «СЮТур» на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники независимо от занимаемой должности, для которых МБУ ДО «СЮТур» является основным местом работы.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБУ ДО «СЮТур», педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти работников учреждения.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБУ ДО «СЮТур».

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель, который ведёт заседания, и секретарь собрания, который ведет протоколы собрания.

Вопросы для рассмотрения на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Процедура голосования определяется общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБУ ДО «СЮТур», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБУ ДО «СЮТур».

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБУ ДО «СЮТур», предусмотренных Уставом МБУ ДО «СЮТур»;
- контроль за выполнением Устава МБУ ДО «СЮТур», внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- ознакомление с проектами нормативных локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников МБУ ДО «СЮТур»;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБУ ДО «СЮТур»;
- избрание (выдвижение) представителей работников МБУ ДО «СЮТур» в состав иных коллегиальных органов управления МБУ ДО «СЮТур» в соответствии с настоящим Уставом;
- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда работников МБУ ДО «СЮТур»;
- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;
- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования;
- обсуждение по представлению администрации МБУ ДО «СЮТур» проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по ее укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- принятие участия в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

- рассмотрение вопросов о повышении квалификации кадров, развития наставничества;

- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за их выполнением;

- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;

- осуществление проверок состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МБУ ДО «СЮТур», Положения о распределении стимулирующего фонда МБУ ДО «СЮТур», Положения о компенсационном фонде МБУ ДО «СЮТур» и других;

- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБУ ДО «СЮТур».

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний.

Руководство МБУ ДО «СЮТур» обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Общее собрание вправе действовать от имени МБУ ДО «СЮТур» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБУ ДО «СЮТур», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят руководитель МБУ ДО «СЮТур», его заместители, штатные педагогические работники.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБУ ДО «СЮТур» и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБУ ДО «СЮТур», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов на каждом заседании. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами педагогического совета большинством голосов на каждом заседании.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУ ДО «СЮТур», являются обязательными для всех участников образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТур».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение стратегии развития МБУ ДО «СЮТур»;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «СЮТур», направленной на совершенствование образовательной деятельности в МБУ ДО «СЮТур»;
- принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение планов работы МБУ ДО «СЮТур»;
- обсуждение и принятие образовательной программы МБУ ДО «СЮТур»;
- принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- принятие решений о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся на новый учебный год, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников МБУ ДО «СЮТур»;
- обсуждение проектов учебного плана (индивидуальных учебных планов) и календарного учебного графика МБУ ДО «СЮТур»;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ для их последующего утверждения руководителем;
- обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБУ ДО «СЮТур» на основании принятых решений может выступать от имени МБУ ДО «СЮТур» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.7. Управляющий совет, как коллегиальный орган управления, обеспечивающий государственно-общественный характер управления МБУ ДО «СЮТур», создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов МБУ ДО «СЮТур», участников образовательных отношений, расширения

коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от работников МБУ ДО «СЮТур», представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители от обучающихся МБУ ДО «СЮТур».

Представители от работников избираются в Управляющий совет на Общем собрании работников МБУ ДО «СЮТур» открытым голосованием.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются в Управляющий совет на общем родительском собрании открытым голосованием.

Представители обучающихся избираются в Управляющий совет на общем собрании обучающихся.

В состав Управляющего совета входит по должности директор МБУ ДО «СЮТур», а также назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению Учредителя представители общественности из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБУ ДО «СЮТур» и которые могут оказывать реальное содействие МБУ ДО «СЮТур».

Общее количество членов Управляющего совета 9 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета на каждом заседании. Директор МБУ ДО «СЮТур», представитель Учредителя, обучающиеся МБУ ДО «СЮТур» не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБУ ДО «СЮТур», представителя Учредителя, членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если присутствовало не менее половины членов совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБУ ДО «СЮТур» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на директора МБУ ДО «СЮТур».

К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений развития МБУ ДО «СЮТур»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБУ ДО «СЮТур», стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в МБУ ДО «СЮТур» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО «СЮТур», сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБУ ДО «СЮТур»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в МБУ ДО «СЮТур».

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 1) согласовывает программу развития МБУ ДО «СЮТур»;
- 2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБУ ДО «СЮТур», устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «СЮТур», показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБУ ДО «СЮТур»;
- 3) согласовывает публичную отчетность МБУ ДО «СЮТур», представляемые Учредителю и общественности перед их размещением на официальном сайте МБУ ДО «СЮТур»;
- 4) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБУ ДО «СЮТур» (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем МБУ ДО «СЮТур»);
- 5) согласовывает по представлению МБУ ДО «СЮТур»:
 - годовой календарный учебный график;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - порядок организации в МБУ ДО «СЮТур» деятельности, приносящей доход, включая реализацию платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, и деятельности по привлечению и использованию дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «СЮТур», определяет направления и порядок их расходования;
- 7) принимает решение:
 - об исключении обучающегося из МБУ ДО «СЮТур» в установленном законом порядке;

8) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБУ ДО «СЮТур»;

9) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБУ ДО «СЮТур», принимает меры к их улучшению;

10) вносит руководителю МБУ ДО «СЮТур» предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБУ ДО «СЮТур» (в пределах выделяемых средств);

- создания в МБУ ДО «СЮТур» необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в МБУ ДО «СЮТур»;

11) участвует в принятии решения о создании в МБУ ДО «СЮТур» общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

12) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

13) ходатайствует перед руководителем МБУ ДО «СЮТур» о расторжении трудового договора с работниками МБУ ДО «СЮТур» (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

14) заслушивает отчет руководителя МБУ ДО «СЮТур» по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБУ ДО «СЮТур»;

15) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом МБУ ДО «СЮТур», иными локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур».

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему совету не отведены Уставом МБУ ДО «СЮТур» полномочия на принятие решений.

Управляющий совет МБУ ДО «СЮТур» на основании принятых решений может выступать от имени МБУ ДО «СЮТур» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации, в другие коллегиальные органы МБУ ДО «СЮТур».

5.8. Совет родителей обучающихся МБУ ДО «СЮТур» (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией МБУ ДО «СЮТур», Управляющим советом, Педагогическим советом и другими коллегиальными

органами управления МБУ ДО «СЮТур», действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБУ ДО «СЮТур».

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

В состав Совета родителей входят 10 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 1 представитель администрации МБУ ДО «СЮТур».

Совет родителей избирается на родительском собрании МБУ ДО «СЮТур» сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствующих на родительском собрании МБУ ДО «СЮТур».

Состав Совета родителей утверждается приказом директора МБУ ДО «СЮТур».

В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий данного коллегиального органа членами Совета родителей простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

Очередные заседания Совета родителей проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора МБУ ДО «СЮТур». Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа его членов.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам МБУ ДО «СЮТур».

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут

приглашаться на заседание Совета педагогические работники МБУ ДО «СЮТур», обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

К компетенции Совета родителей относятся:

- внесение предложений, направленных на улучшение качества работы МБУ ДО «СЮТур»;
- рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов МБУ ДО «СЮТур», затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития МБУ ДО «СЮТур»;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся МБУ ДО «СЮТур», в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования МБУ ДО «СЮТур»;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей на основании принятых решений может выступать от имени МБУ ДО «СЮТур» и выходить с предложениями в другие органы коллегиального управления МБУ ДО «СЮТур» по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.9. Совет учащихся МБУ ДО «СЮТур» (далее – Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации обучающимися прав на участие в управлении МБУ ДО «СЮТур», учёта мнения обучающихся при принятии МБУ ДО «СЮТур» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет учащихся формируется из числа представителей обучающихся. В состав Совета учащихся входит педагогический работник с правом совещательного голоса. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно на собраниях объединений обучающихся в начале учебного года по два человека от каждого объединения путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся.

По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники МБУ ДО «СЮТур», чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

Члены Совета учащихся и иные приглашенные педагогические работники МБУ ДО «СЮТур» работают в Совете учащихся на общественных началах.

Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета учащихся. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- участие в организации массовых мероприятий;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным коллегиальным органам управления МБУ ДО «СЮТур» по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Совет учащихся на основании принятых решений взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции. Совет учащихся может выступать от имени МБУ ДО «СЮТур» и выходить с предложениями в другие коллегиальные органы управления МБУ ДО «СЮТур» по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

6. РАБОТНИКИ МБУ ДО «СЮТур»

6.1. В МБУ ДО «СЮТур» предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении МБУ ДО «СЮТур» в форме участия в его коллегиальных органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МБУ ДО «СЮТур» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в МБУ ДО «СЮТур».

6.5. Права, обязанность и ответственность педагогических работников регламентируются гл. 5 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Иные работники МБУ ДО «СЮТур» имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур», должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.7. Работники МБУ ДО «СЮТур» обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «СЮТур»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБУ ДО «СЮТур», должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.8. Работники МБУ ДО «СЮТур» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.9. Работникам МБУ ДО «СЮТур» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной деятельности, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. Увольнение работника МБУ ДО «СЮТур» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБУ ДО «СЮТур»

7.1. МБУ ДО «СЮТур» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБУ ДО «СЮТур» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Недвижимое имущество МБУ ДО «СЮТур», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «СЮТур», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБУ ДО «СЮТур», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО «СЮТур», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации МБУ ДО «СЮТур» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.4. Ликвидация или реорганизация считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ ДО «СЮТур»

8.1. МБУ ДО «СЮТур» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МБУ ДО «СЮТур» регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, графики, расписания, правила, договоры, планы, программы, регламенты, протоколы и иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности МБУ ДО «СЮТур» могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор МБУ ДО «СЮТур». При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБУ ДО «СЮТур», учитывается мнение Совета родителей, Совета учащихся, а также в порядке и

в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Локальные нормативные акты утверждаются приказом МБУ ДО «СЮТур» и вступают в силу с момента их подписания директором МБУ ДО «СЮТур», если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБУ ДО «СЮТур» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Изменения и дополнения в Устав МБУ ДО «СЮТур» утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

8.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
№ 30 от 12 2016 г.
216420580152
Заявитель: ООО "СЮТур"
И.И. Цымбал
Ю.Ю.



Устав МБУ ДО «СЮТур»

Пронумерован и прошнурован
Всего 29 листов

Директор МБУ ДО «СЮТур»

Е.Д. Цымбал

