

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СЮТур»

Приказ ~~№509~~ от 02.10.2019г



Е.Д. Дымбал

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Анжеро-Судженского городского округа

«Станция юных туристов»

ОБСУЖДЕНО

на заседании методического совета

МБУ ДО «СЮТур»

протокол №1 от 16.09.2019г

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО «СЮТур»

протокол №1 от 18.09.2019г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления методической работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» (далее- МБУ ДО «СЮТур»). Методический совет осуществляет общее руководство методической деятельностью и координацию взаимодействия между структурными подразделениями МБУ ДО «СЮТур» в данном вопросе.

1.2. Методический совет создаётся для разработки и осуществления стратегии, концепции развития учреждения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников МБУ ДО «СЮТур».

1.3. Методический совет создаётся в соответствии с требованиями устава МБУ ДО «СЮТур».

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется нормами международного права, действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- «Конвенцией о правах ребенка» (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу 15.09.1990);
- «Конституцией Российской Федерации» (принятой всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);
- «Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом МБУ ДО «СЮТур»;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности методического совета в общей системе работы МБУ ДО «СЮТур».

1.6. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБУ ДО «СЮТур».

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБУ ДО «СЮТур» повышение квалификации педагогических работников, развитие профессионально значимых качеств педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

Основные задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции МБУ ДО «СЮТур», стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- изучать нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- производить отбор содержания и составления дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, анализ авторских программ и методик;
- организовывать обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, разработку учебных и дидактических материалов;
- способствовать поиску, изучению и внедрению в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- разрабатывать мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- координировать деятельность методических объединений и других структурных подразделений методической деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создавать условия для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов деятельности;

- проводит первичную экспертизу стратегических документов МБУ ДО «СЮТур» (программ развития, образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ и др.);
- проводить консультирование педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции методического совета относится:

- определять стратегическое планирование методической деятельности МБУ ДО «СЮТур»;
- осуществлять экспертную оценку результатов методической деятельности МБУ ДО «СЮТур»;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с педагогами дополнительного образования МБУ ДО «СЮТур»;
- вносить предложения по формированию образовательных программ, учебного плана МБУ ДО «СЮТур»;
- участвовать в подготовке к аттестации педагогических работников;
- представлять сотрудников МБУ ДО «СЮТур» к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы МБУ ДО «СЮТур» на учебный год, особенностями развития учреждения. Содержание деятельности направлено на повышение квалификации педагогических работников МБУ ДО «СЮТур», совершенствование образовательного процесса.

4.2. Методический совет осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение проблемного анализа результатов методической деятельности в МБУ ДО «СЮТур»;

- организацию мониторинга образовательного процесса в МБУ ДО «СЮТур», выработку единых требований к оценке результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ;
- формулировку и вынесение на рассмотрение предложений о действиях, направленных на усиление позитивных и компенсацию негативных явлений;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры методических материалов, проведение экспертизы дополнительных общеразвивающих программ и их подготовку к утверждению на педагогическом совете;
- организацию разработки и внедрения дидактических и учебно-методических материалов в соответствии с направлениями педагогической деятельности МБУ ДО «СЮТур»;
- планирование повышения квалификации педагогических работников и работы методических семинаров различной тематики;
- разработку планов, графиков повышения квалификации, сертификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности МБУ ДО «СЮТур»;
- разработку положений о проведении конкурсов педагогического мастерства в МБУ ДО «СЮТур»;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В состав методического совета МБУ ДО «СЮТур» могут входить представители педагогических и руководящих работников:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- руководители структурных подразделений;
- руководители методических объединений;
- методисты;
- педагоги-организаторы;
- руководители творческих и проблемных групп.

5.2. Возглавляет работу методического совета председатель, назначаемый директором МБУ ДО «СЮТур».

- 5.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору и педагогическому совету МБУ ДО «СЮТур».
- 5.4. Методический совет при необходимости создаёт временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.
- 5.5. Для ведения протокола заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.
- 5.6. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы МБУ ДО «СЮТур» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4-х раз в год.
- 5.7. Методический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических и руководящих работников, включая председателя.
- 5.8. Решения методического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса МБУ ДО «СЮТур». О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 6.2. Члены методического совета МБУ ДО «СЮТур» **имеют право:**
- распределять методическую работу отдельных педагогов;
 - выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему мониторинга ЗУНов учащихся, определять критерии оценок;
 - производить проблемный анализ результатов образовательного процесса, МО, творческих и проблемных групп, отдельных педагогов;
 - вносить предложения по изменению содержания и структуры дополнительных общеразвивающих программ и их учебно-методического обеспечения;
 - выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса МБУ ДО «СЮТур»;
 - ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
 - готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических

работников;

-выступать с предложениями о публикации материалов, отражающих передовой педагогический опыт, накопленный в рамках деятельности методического совета, методических объединений и творческих групп;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами МБУ ДО «СЮТур»;

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании методического совета.

6.3 Методический совет несет ответственность за:

- соблюдение «Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в процессе осуществления образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТур»;

- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса МБУ ДО «СЮТур»;

- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- упрочение имиджа МБУ ДО «СЮТур».

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний методического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний методического совета входят в номенклатуру дел МБОУ ДОД «СЮТур» и хранятся в кабинете методиста. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний методического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия данного положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**Положение
о методическом совете**

Прощнуровано и
пронумеровано 8 страниц

Директор МБУ ДО «СИУТур»

Е.Д. Цымбал

