

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МБУ ДО «СЮТур»

 М.В. Якупов

Протокол №3 от «19» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СЮТур»

Е.Д. Цымбал

 Приказ №154 от «01» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ
ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» (далее – МБУ ДО «СЮТур»), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996г. N7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г.№ 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Положением «Об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг и иных платных услуг муниципальными организациями Анжеро-Судженского городского округа, подведомственными управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа», утвержденным Управлением образования приказом № 82 от 3 февраля 2017г., Уставом учреждения.

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности МБУ ДО «СЮТур», приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.

1.3. Дополнительные платные услуги являются видом приносящей доход деятельности, относящейся к дополнительным видам деятельности осуществляемым учреждением.

1.4. МБУ ДО «СЮТур» предоставляет дополнительные платные услуги в целях:

- оказания спортивно-оздоровительных услуг населению;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процессы в учреждении.

1.5. Платные услуги оказываются только на добровольной основе.

1.6. МБУ ДО «СЮТур» вправе оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

Для этого учреждение осуществляет следующую работу:

- изучает спрос в дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент;
- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья;

- вносит в Устав изменения и дополнения, в которых предусматривается перечень планируемых платных дополнительных услуг, которые будут оказываться;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг (Приложение 1);
- издает приказ об организации работы в МБУ ДО «СЮТур» по оказанию платных услуг, предусматривающий: список работников, занятых оказанием платных услуг, расчет затрат на проведение платных дополнительных услуг, перечень услуг с указанием их стоимости. Оказание платных дополнительных услуг не должно нарушать целостности основного времени занятий, проводимых в рамках образовательных программ.

1.7. МБУ ДО «СЮТур» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

1.8. Доход от указанной деятельности МБУ ДО «СЮТур» используется в соответствии с уставными целями – на покрытие расходов осуществления деятельности, развитие и функционирование учреждения.

1.9. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«платные дополнительные услуги» - осуществление приносящей доход деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных услуг на основе договора, абонемента или иного документа;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные дополнительные услуги для себя или иных лиц на основании договора, абонемента или иного документа;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные дополнительные услуги лично в соответствии с договором, абонементом или иным документом.

«исполнитель» - организация (МБУ ДО «СЮТур»), предоставляющая платные дополнительные услуги заказчику, потребителю.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. МБУ ДО «СЮТур» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Перечень платных дополнительных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБУ ДО «СЮТур», как исполнителя данных услуг.

Перечень оказываемых платных дополнительных услуг должен соответствовать Уставу учреждения.

МБУ ДО «СЮТур» может оказывать следующие платные дополнительные услуги:

- организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для физических и (или) юридических лиц;
- туристско-экскурсионное обслуживание;
- прокат туристского и спортивного инвентаря;
- по согласованию с Учредителем и Собственником сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом
- предоставление спортивных залов (помещений) и учебно-спортивного тренажёра «Башня» для физкультурно-оздоровительных занятий.

2.2. МБУ ДО «СЮТур» вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. МБУ ДО «СЮТур» предоставляет платные дополнительные услуги Заказчику на основании договора (в устной или письменной форме) и иного документа, подтверждающего оплату услуги. Разовое пользование платными дополнительными услугами может осуществляться по соглашению сторон, заключенному в устной форме, и по документу, подтверждающему оплату услуги (банковскому чеку или кассовому чеку).

3.2. Для оказания платных дополнительных услуг привлекаются как основные сотрудники МБУ ДО «СЮТур», так и специалисты со стороны, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры возмездного оказания услуг и осуществляется оплата вознаграждения.

3.3. При оказании услуг туристско-экскурсионного обслуживания, исполнитель, назначая лиц, непосредственно занятых в оказании дополнительных платных услуг, возлагает на них определённые обязанности (руководителя туристской группы; заместителя руководителя туристской группы; медицинского работника, сопровождающего туристскую группу). Данные обязанности определяются в зависимости от функций, выполнение которых предусмотрено необходимостью организации туристско-экскурсионного обслуживания в соответствии с «Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации» № 293 от 13 июля 1992 г., «Правилами организованной перевозки группы детей

автобусами» и «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

Решение о необходимости привлечения к осуществлению услуг туристско-экскурсионного обслуживания заместителя руководителя, медицинского работника принимается исполнителем услуг и оформляется приказом по учреждению.

3.4. Если заказчик услуг туристско-экскурсионного обслуживания производит комплектование туристской группы самостоятельно, то, в случае наличия в её составе несовершеннолетних детей, заказчик назначает лиц, выполняющих функции их сопровождения (далее Сопровождающих), которые выступают в качестве помощников руководителя туристской группы, (*не включая их в состав потребителей услуги*).

При количестве участников туристской группы от 15 до 37 человек назначается 1-2 сопровождающих, более 37 человек - 2-3 сопровождающих.

В том случае, если комплектование туристской группы производит непосредственно МБУ ДО «СЮТур», функции помощника руководителя туристской группы выполняет заместитель руководителя туристской группы.

3.5. Расчет цены на платные дополнительные услуги учреждение составляет самостоятельно.

3.6. В расчет цены на туристско-экскурсионное обслуживание детско-юношеских групп предусматривается включение оплаты затрат на руководителя туристской группы, его заместителей, медицинского работника, назначенных МБУ ДО «СЮТур», а именно: транспортные расходы, оплата экскурсионных услуг, страхование жизни и здоровья и оплата вознаграждения по гражданско-правовым договорам возмездного оказания услуг; а также затраты на сопровождающих, (помощников руководителя туристской группы, определённых потребителем услуг), а именно: транспортные расходы, оплата экскурсионных услуг, страхование жизни и здоровья данных лиц.

3.7. В случае повышения ставок по заработной плате, тарифов на коммунальные услуги, а также рыночных цен на товары и услуги, которые входят в стоимость платных дополнительных услуг, МБУ ДО «СЮТур» может повысить цены на платные дополнительные услуги.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Перечень услуг, Расчеты цен на платные дополнительные услуги, Прейскурант цен на платные дополнительные услуги разрабатываются непосредственно МБУ ДО «СЮТур», утверждаются руководителем

учреждения и согласуются с Управлением образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

4.2. Оплата за платные дополнительные услуги производится посредством перечисления денежных средств на расчетный счет МБУ ДО «СЮТур».

4.3. Полученные финансовые средства являются собственностью МБУ ДО «СЮТур» и расходуются самостоятельно, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Доходы МБУ ДО «СЮТур», полученные от оказания дополнительных услуг используются в соответствии с уставными целями:

на оплату услуг лицам, занятым оказанием платных дополнительных услуг; расходы на организацию и проведение платных дополнительных услуг (отображены в расчетах цен платных дополнительных услуг МБУ ДО «СЮТур»); осуществление образовательного процесса, (в том числе на приобретение спортивного и туристского снаряжения и инвентаря; приобретение учебно-методической литературы, канцелярских товаров; повышение квалификации работников и прохождение специализированных курсов, связанных с осуществлением работниками своей профессиональной деятельности, выполнением требований охраны труда; на восстановление и содержание муниципального имущества, закрепленного за МБУ ДО «СЮТур»; приобретение и обслуживание компьютерной и оргтехники; оплата услуг мобильной связи и доступа к сети Интернет; приобретение предметов хозяйственного пользования, материалов для осуществления текущего ремонта; проведение ремонтных работ; осуществление установки нестандартного оборудования для отработки учащимися навыков по технике туризма, скалолазания, альпинизма (ледолазания); обустройство интерьера; приобретение мебели; обеспечение мероприятий, связанных с охраной жизни и здоровья учащихся и работников, в том числе организацию питьевого режима, приобретение медикаментов, прохождение медицинских осмотров, установку и обслуживание камер видеонаблюдения; оплату услуг охранных, экспертных, пожарных и санитарных организаций; возмещения затрат на транспортные расходы, приобретение, ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, приобретение горюче-смазочных материалов, и другие затраты для осуществления уставной деятельности МБУ ДО «СЮТур» и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Данная деятельность не является предпринимательской.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

- 5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг МБУ ДО «СЮТур», за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных дополнительных услуг, качества их предоставления осуществляется Управление образования Анжеро-Судженского городского округа.
- 5.2. Управление образования Анжеро-Судженского городского округа вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- 5.3. Руководитель МБУ ДО «СЮТур» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 5.4. МБУ ДО «СЮТур» обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления управляющему совету учреждения. Информацию по расходованию данных средств директор учреждения предоставляет учредителю по его требованию.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ,
предоставленных платных дополнительных услуг
в соответствии с договором № _____ от «_____» 20____ г.

г. Анжеро-Судженск

«____» ____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов», в лице директора Цымбал Евгения Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем – Исполнитель с одной стороны, и

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что предоставленные платные дополнительные услуги в соответствии с договором № _____ от «_____» 20____ г. выполнены надлежащим образом, удовлетворяют условиям договора и приняты Заказчиком.

Заключение:

Выполнение требований договора:

1. Услуга выполнена в полном соответствии с условиями договора;
2. Услуга выполнена в полном объёме, в установленный срок и надлежащего качества;
3. Заказчик претензий не имеет;
4. Считать результаты выполнения работ принятыми.

Общая стоимость услуг составила _____ рублей _____ копеек

(сумма прописью)

Исполнитель:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов»

652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, пр.
Октябрьский, 7

ИНН 4201009184
КПП 424601001
р/с 03234643327040003900, ЕКС 40102810745370000032;
л/с 20396У00910, БИК 013207212
Банк: Отделение Кемерово банка России// УФК по
Кемеровской области - Кузбассу г Кемерово
КБК 00000000000000000130
ОКАТО 32404000000
ОКТМО 32704000
Директор МБУ ДО «СЮТур»

Заказчик:

ФИО (полностью)

Адрес места жительства:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____
кем и когда выдан _____

Телефон: _____

/ Е.Д. Цымбал
(подпись, расшифровка)

/ _____
(подпись, расшифровка)

МП

Пронумеровано и прошнуровано
Всего 10 лист 06
Директор МБУ ДО «СЮТур»
Е.Д. Цымбал

