Подписано цифровой подписью:
Цымбал Евгений Дмитриевич
Дата: 2021.06.25 17:58:21 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СЮТур»
Приказ **№503** от **02.10.2019г**

Е.Д. Цымбал

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе к дополнительной общеразвивающей программе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов»

ОБСУЖДЕНО
на заседании методического совета
МБУ ДО «СЮТур»
протокол **№1** от **16.09.2019г**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «СЮТур»
протокол **№1** от **18.09.2019г**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, требования к содержанию, оформлению, порядок утверждения учебно-методического комплекса (далее - УМК) дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Станция юных туристов» (далее по Положению МБУ ДО «СЮТур»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом
«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»);

1.3. УМК разрабатывается к каждой дополнительной общеразвивающей программе в целях организации образовательного процесса, либо к нескольким программам одной направленности, объединенным общим содержательным подходом к реализации и определяющим концептуальные основы УМК.

1.4. УМК обновляется по мере необходимости. Учебно-методические материалы УМК обновляются не реже одного раза в три года в соответствии с современным уровнем развития науки, техники и достижений мировой культуры.

1.5. Местом хранения УМК определяется учебный кабинет, закрепленный за педагогом.

1.6. Процент дополнительных общеразвивающих программ учебного плана, обеспеченных УМК и электронный учебно-методический комплекс (далее по Положению ЭУМК), является основным показателем, характеризующим учебно-методическую деятельность педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов и методиста и может учитываться при начислении стимулирующих выплат по оценочным листам.

1.7. Положение об УМК регламентирует его структуру. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТур» и соблюдаются всеми педагогическими работниками.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. УМК – это совокупность программно-методических материалов, объединенных общим концептуальным подходом, обеспечивающих реализацию содержания дополнительной общеобразовательной программы, дающих развернутое методическое обоснование процесса ее реализации, предлагающих набор апробированных диагностических методик и дидактических материалов, способствующих эффективному ее освоению.
2.2. Комплекс – сочетание, совокупность объектов, предметов, связанных между собой, образующих единую систему.
2.3. Учебно-методический комплекс - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом.
2.4. Учебно-методический комплект (УМК) – это совокупность учебно-методических материалов и программно-технических средств, способствующих эффективному освоению учащимися учебного материала, входящего в программу предметного курса.
2.5. Учебно-методические материалы – это совокупность методических и дидактических материалов, программно-технических и материально-технических средств обучения, способствующих эффективной реализации содержания дополнительной общеобразовательной программы.
2.6. Учебные пособия – материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной общеразвивающей программы.

3. Общие требования к УМК

3.1. УМК:
- обеспечивает возможность уровневой дифференциации и индивидуализации обучения;
- содержит методические и дидактические материалы, отражающие современный уровень развития культуры, науки и техники, ориентированные на приобретение опыта решения жизненных задач;
- компоненты УМК могут быть представлены на печатных, магнитных (видео-, аудио-) и электронных носителях;
- материалы УМК могут быть общими (сквозными) для дополнительной общеразвивающей программы, т.е. применяться в ходе всего процесса освоения и частными, т.е. обеспечивающими изучение отдельного раздела (темы, модуля) программы

4. Структура учебно-методического комплекса.

4.1. УМК включает в себя:

1. титульный лист УМК;
2. дополнительную общеразвивающую программу;
3. календарно-тематический план;
4. методические материалы;
5. контрольно-измерительные материалы;
6. дидактические материалы (сборники упражнений, рабочие тетради и др.);
7. дополнительно УМК может быть оформлен в электронном виде (ЭУМК).

4.2. **Титульный лист** (пример оформления приведен в приложении 1).

4.3. **Дополнительная общеразвивающая программа** – документ, составленный в соответствии с Положением «О дополнительных общеразвивающих программах» в котором определено содержание программы, соответствующее требованиям «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

4.4. **Календарно-тематический план** (далее КТП) имеет титульный лист, на котором кратко обозначаются основные сведения (Приложение 2,3) и основной план проведения занятий на учебный год (КТП). Основной план занятий оформляется в виде таблицы, включающей следующие разделы: номер учебной недели, дата проведения занятия (число, месяц, год), наименование раздела и темы по программе, краткое содержание темы, основные задачи занятия, форма и место проведения занятий, форма контроля, количество часов занятия (теория, практика).

4.5. **Методические материалы** (рекомендации, разработки, пособия и др.) представляют собой комплекс материалов, позволяющих оптимальным образом организовать процесс реализации дополнительной общеразвивающей программы (Приложение 4). Методическое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы может включать:

-обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- материалы (пособия) по проведению практических работ, постановке экспериментов, проектной деятельности и т.д.;

- разработки тематических сценариев, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;

4.6. **Контрольно-диагностический материал** (анкеты, диагностика, тесты, методики, кроссворды, упражнения и т.д.).

4.7. **Дидактические материалы** – особый вид пособий для учебных занятий, использование которых способствует активизации познавательной деятельности учащихся (карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками,

и т.д.), в том числе материалы, созданные на базе информационных технологий, раздаваемых учащимся для самостоятельной работы на аудиторных занятиях и дома или демонстрируемые педагогом перед группой. Например, сборник упражнений содержащий методический материал для обучения, упражнения, ситуации, задачи; рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося.

4.8. **Электронный учебно-методический комплекс** (ЭУМК) – это электронное издание, включающее в себя материалы учебно-методического комплекса.

5. Порядок разработки учебно-методического комплекса (УМК).

3.1. УМК разрабатывается непосредственно педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание ДОП в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

3.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих учащимся осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3. Педагог дополнительного образования, методист являются ответственными за качественную подготовку УМК, его соответствие требованиям данного Положения. При получении положительной рецензии от методиста на УМК методист совместно с педагогом представляет УМК на согласование методическому совету, который дает заключение о возможности его использования.

3.4. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.4.1. Разработка и согласование с методистом плана подготовки УМК по соответствующей ДОП, определение сроков подготовки УМК.

3.4.2. Разработка УМК педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с ДОП.

3.4.3. Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании методического совета.

3.4.4. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы педагога. После утверждения УМК педагог самостоятельно корректирует и добавляет материалы и каждые три года предоставляет на согласование и утверждение УМК полным комплектом.

3.4.5. В случаях реализации одной ДОП несколькими педагогами дополнительного образования допускается коллективная разработка УМК при наличии официального распределения функционала среди педагогов по его подготовке. При этом наличие собственного экземпляра УМК у каждого

педагога обязательно.
3.4.6. По решению методического совета УМК подлежат изданию.

4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется методистом, членами методического совета Центра, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
4.2. При апробации УМК в учебном процессе заместитель директора по УВР или методист проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства педагога, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала учащимися и качества разработанного и используемого материала УМК. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с педагогами дополнительного образования, проводившим занятие, и основные выводы доводятся методистом до всех педагогов.
4.3. На этапе корректировки материалов УМК методист осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса.
4.4. Методист осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по программам, входящим в учебный план Центра, отслеживает систематичность его обновления с записью в реестре материалов УМК.
4.5. Методический совет Центра осуществляет:
- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки ДОП, входящих в учебный план Центра;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала программы;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

5. Требования к оформлению учебно-методического комплекса.

УМК представляется в двух формах:
- в печатном виде на листах формата А 4 с одной стороны (формат А4, при этом используется стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный);
- в электронном виде на накопительных дисках.

6. Хранение и использование УМК.

6.1. УМК систематизировано накапливаются и хранятся у педагогов дополнительного образования на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой программы, формируется отдельная папка – накопитель. Электронная версия УМК хранится в методкабинете (медиатеке).
6.2. Основными пользователями УМК являются педагоги дополнительного образования и учащиеся Центра, их родители и законные представители.

6.3. По распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический и иные виды контроля и другим лицам.__